

PRAVILA O PRIVATNOSTI v1_26092026

UVOD

Ova Pravila o privatnosti objašnjavaju kako **FILIPLJA**, obrt za usluge, vl. Darko Tomičić, koji posluje pod nazivom Calenvio ("Calenvio", "mi", "nas" ili "naš"), prikuplja, koristi, otkriva, pohranjuje i štiti osobne podatke kada koristite web-stranicu, web-aplikaciju i povezane usluge Calenvio (zajednički nazvane "Usluge").

Calenvio je softver za zakazivanje termina i upravljanje poslovanjem temeljen na pretplati za uslužne tvrtke. Omogućuje vlasnicima pretplata i ovlaštenim korisnicima upravljanje terminima, kalendarima, klijentima, članovima osoblja, uslugama, poslovnim lokacijama, radnim vremenom, ulogama, dopuštenjima i povezanim poslovnim postavkama. Korisnici također mogu odabrati koji će klijenti primati unaprijed definirani podsjetnik e-poštom dvadeset četiri (24) sata prije zakazanog termina.

DEFINICIJE

U ovoj obavijesti koristimo sljedeće definicije:

Izraz "**Calenvio**" ili "**nas**" ili "**mi**" ili "**naše**" odnosi se na **FILIPLJA**, obrt za usluge, vl. Darko Tomičić, koji posluje pod nazivom Calenvio. Pojam „vi“ odnosi se na fizičku osobu (pojedince) čije osobne podatke Calenvio prikuplja i obrađuje.

Izraz "**Klijent**" označava korisnika koji koristi usluge Calenvio Kupaca

Izraz "**Član osoblja**" označava osobu koju je Calenvio Kupac ovlastio za prijavu na svoj račun i korištenje Usluga.

Izraz "**Usluge**" označava Calenvio SaaS – softver kao usluga i web aplikaciju

Izraz "**Osobni podaci**" označava sve informacije o vama putem kojih vas je moguće identificirati, izravno ili neizravno.

Izraz "**Voditelj obrade**" označava organizaciju koja određuje svrhe i sredstva obrade podataka i odgovorna je za obradu takvih podataka na način koji je u skladu s važećim zakonom o privatnosti.

Izraz "**Izvršitelj obrade**" označava organizaciju koja obrađuje osobne podatke u ime Voditelja obrade.

Izraz "**Primjenjivo pravo**" označava sve zakone i propise koji se primjenjuju na obradu danih osobnih podataka (npr. Opća uredba o zaštiti podataka (EU) 2016/679, GDPR Ujedinjenog Kraljevstva ili Zakon o zaštiti podataka Ujedinjenog Kraljevstva iz 2018., Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, itd.).

PRIMJENJIVOST

Ova Pravila o privatnosti primjenjuju se tijekom sljedećih aktivnosti:

1. posjet `https://www.calenvio.com` ili neke druge Calenvio stranice koja sadrži poveznicu na ova Pravila o privatnosti;
2. stvaranje ili korištenje Calenvio računa;
3. pretplata na Usluge ili plaćanje za njih;
4. kontaktiranje naše podrške;
5. primanje obavijesti vezanih uz usluge;
6. odabir primanja marketinških komunikacija;
7. komuniciranje s nama na drugi način u vezi Usluga

Ako se ne slažete s ovim Pravilima o privatnosti, molimo vas da ne koristite Usluge.

Pitanja ili zahtjevi za privatnost mogu se poslati putem: <https://www.calenvio.com/kontakt> ili slanjem e-pošte na dpo@calenvio.com.

OPĆE ODREDBE

Prikupljamo podatke o računima, kontaktima, poslovanju, klijentima, osoblju, terminima, pretplatama i tehničke podatke potrebne za pružanje i zaštitu Calenvio usluge.

Kupci moraju unijeti podatke o svojim klijentima i osoblju. Za podatke koje dostavi Kupac, Kupac općenito određuje zašto i kako se podaci koriste te svrhu obrade, dok Calenvio obrađuje podatke u skladu sa zahtjevima i smjernicama Kupca kako bi pružio Usluge.

Calenvio koristi podizvršitelje za određene aspekte Usluge (npr. Stripe obrađuje podatke o platnim karticama. Calenvio ne pohranjuje pune brojeve kartica ili CVC kodove). Popis podizvođača dostupan je u [Ugovoru o obradi podataka](#).

Kolačiće i slične tehnologije koristimo za bitne funkcionalnosti, sigurnost, analitiku i, samo kada je omogućeno i zakonski dopušteno, mjerenje oglašavanja i marketinga. Pojednosti su dostupne u Pravilima o kolačićima (dostupno na: calenvio.com/legal/pravila-o-kolacicima.pdf)

Ne prodajemo osobne podatke za novac. Određena oglašavanja mogu se tretirati kao dijeljenje ili ciljano oglašavanje prema zakonima nekih saveznih država SAD-a, u kojem slučaju će se omogućiti primjenjiva prava na opt-out.

INFORMACIJE KOJE PRIKUPLJAMO

1. Informacije koje izravno dajete

Osobni podaci koje prikupljamo ovise o tome kako koristite Usluge. To može uključivati:

1. ime;
2. e-mail adresa;

3. telefonski broj;
4. poštanska ili poslovna adresa;
5. adresa za naplatu;
6. korisničko ime računa ili interni identifikator računa;
7. lozinku
8. naziv tvrtke, poslovne informacije i detalji o lokaciji tvrtke;
9. korisničke uloge, dopuštenja i postavke pristupa računu;
10. informacije o članovima osoblja, rasporedi, radno vrijeme i dodijeljene usluge;
11. imena klijenata, kontakti podaci, povijest termina, povijest usluga i bilješke;
12. informacije o terminima, kalendaru i uslugama;
13. zahtjevi za podršku i komunikacije koje nam šaljete;
14. potvrda da vlasnik pretplate ima najmanje 18 godina i da ima pravnu sposobnost sklapanja ugovora;
15. zapise o pristanku i prihvatanju pravila, uključujući prihvaćenu verziju i vremensku oznaku prihvatanja.

Odgovorni ste za osiguravanje točnosti osobnih podataka koje dajete i jamčite da ste ovlašteni davati informacije o drugim osobama.

Podaci o klijentima i osoblju koje su dostavili kupci

Kupci kao vlasnici pretplata i ovlašteni korisnici mogu unositi podatke o klijentima, članovima osoblja i drugim osobama u Calenvio. To može uključivati imena, telefonske brojeve, adrese e-pošte, termine, povijest usluga, rasporede, poslovne uloge, bilješke i slične operativne podatke klijenata.

Bilješke u slobodnom tekstu mogu sadržavati zdravstvene ili druge osjetljive podatke ako ih Kupac odluči unijeti. Kupci ne smiju unositi osjetljive podatke osim ako nemaju valjanu pravnu osnovu, ne daju potrebne obavijesti i ne pridržavaju se važećeg zakona. Takvi su podaci zaštićeni pristupnim podacima. Calenvio ne pregledava navedene podatke rutinski te neće i ne može koristiti takve podatke za zaključivanje o karakteristikama, stvaranje reklamnih profila ili donošenje automatiziranih odluka o pojedincima.

Podaci o računu i autentifikaciji

Obrađujemo podatke potrebne za stvaranje računa, autentifikaciju korisnika, održavanje sesija, oporavak računa i provođenje dodijeljenih dozvola. To može uključivati adrese e-pošte, hashove lozinki, vremenske oznake prijave, sigurnosne događaje, identifikatore računa, tokene za autentifikaciju i događaje autentifikacije obrađene putem Auth.js/NextAuth ili usporedivih alata za pristup računu.

Ne pohranjujemo lozinke u čitljivom obliku. Podaci za autentifikaciju obrađuju se samo onoliko koliko je razumno potrebno za osiguranje i rad Usluga.

Informacije o plaćanju i pretplati

Stripe obrađuje online plaćanja i naplatu pretplata. Calenvio ne pohranjuje brojeve platnih kartica ili CVC kodove. Pohranjujemo Stripe ID. Za detalje o obradi pogledajte [Stripe Pravila o privatnosti](#).

Informacije prikupljene automatski

Kada koristite Usluge, mi i naši pružatelji usluga možemo automatski prikupljati tehničke podatke i podatke o korištenju kao što su IP adresa, približna lokacija izvedena iz signala povezanih s IP-om, vrsta preglednika, operativni sustav, identifikatori uređaja, URL-ovi preporuka, pregledane stranice, događaji interakcije, vremenske oznake, informacije o rušenju i slični dijagnostički ili analitički podaci. Pojediniosti su dostupne u Pravilima o kolačićima Calenvio (dostupno na: calenvio.com/legal/pravila-o-kolacicima.pdf)

Ne tvrdimo da prikupljamo precizne podatke o GPS lokaciji ili da pristupamo dopuštenjima za lokaciju uređaja, osim ako se ta funkcionalnost zasebno ne uvede i dok se ova Pravila o privatnosti ne ažuriraju.

KAKO KORISTIMO OSOBNE PODATKE

Osobne podatke možemo koristiti u sljedeće svrhe:

1. pružanje, održavanje, upravljanje i poboljšavanje Usluga;
2. za stvaranje i upravljanje računima i pretplatama;
3. za autentifikaciju korisnika i provođenje uloga i dozvola;
4. za obradu termina, kalendara, rasporeda osoblja, evidencije klijenata i poslovnih postavki;
5. slanje obavijesti vezanih uz usluge, uključujući obavijesti o podršci, sigurnosti, naplati i radu;
6. slanje 24 sata unaprijed definirani podsjetnik e-poštom odabranim klijentima kada korisnik odluči poslati ga;
7. za obradu plaćanja, pretplata, povrata novca i pitanja vezanih uz naplatu;
8. odgovaranje na upite, rješavati probleme i pružati podršku;
9. za praćenje performansi, otkrivanje incidenata, sprječavanje prijevara i zaštitu Usluga;
10. analiziranje korištenja proizvoda i web stranice;
11. ispunjavanje zakonske obveze i provoditi sporazume;
12. slanje marketinških komunikacija gdje postoji privola ili druga valjana pravna osnova.

Pravna osnova za obradu

Tamo gdje se primjenjuju GDPR, GDPR Ujedinjenog Kraljevstva, Švicarska uredba ili slični zakoni, oslanjamo se na jednu ili više pravnih osnova, ovisno o kontekstu:

1. izvršenje ugovora ili koraci na vaš zahtjev prije sklapanja ugovora;
2. poštivanje zakonskih obveza;
3. naši legitimni interesi, kao što su sigurnost, sprječavanje prijevара, podrška, administracija proizvoda i poboljšanje usluga, gdje te interese ne nadjačavaju vaša prava;
4. vaš pristanak, gdje je pristanak potreban ili odabran kao pravna osnova.

U slučajevima kada dajete podatke o drugim osobama, odgovorni ste za posjedovanje odgovarajuće pravne osnove i dostavljanje svih potrebnih obavijesti.

ULOGA CALENVIA U OBRADI PODATAKA KUPACA

Kupci koriste Calenvio za upravljanje informacijama o svojim klijentima, zaposlenicima, dogovorima i poslovanju. Za te podatke koje dostavljaju korisnici, Kupac općenito odlučuje zašto i kako se informacije obrađuju te je Voditelj obrade ili primarni subjekt odgovoran za obradu.

Tijekom pružanja Usluga, Calenvio djeluje kao Izvršitelj obrade ili pružatelj usluga za sve podatke koje je dostavio Kupac te obrađuje podatke isključivo u okviru zadane uloge i u skladu s uputama Kupca.

Kada i kome otkrivamo osobne podatke

Možemo otkriti osobne podatke ako je to razumno potrebno za:

1. podizvođače i izvršitelje obrade koji nam pomažu u upravljanju Uslugama, kao što su pružatelji infrastrukture, autentifikacije, analitike, plaćanja, e-pošte i podrške;
2. profesionalni savjetnici, revizori, osiguravatelji ili pravni zastupnici koji podliježu obvezama povjerljivosti;
3. sudovi, regulatori, organi za provođenje zakona ili druge treće strane kada je to zakonom propisano ili radi zaštite prava, sigurnosti, imovine ili Usluga;
4. kupac, investitor, nasljednik ili druga ugovorna strana u transakciji u vezi sa spajanjem, financiranjem, akvizicijom, reorganizacijom ili prodajom imovine, uz odgovarajuće zaštitne mjere;

Ne prodajemo osobne podatke za novac. Ne otkrivamo zdravstvene bilješke, podatke za plaćanje, lozinke ili slične informacije u reklamne svrhe.

Trenutne kategorije pružatelja usluga mogu uključivati Digital Ocean za osnovni hosting i infrastrukturu, Stripe za plaćanja i pretplate, Brevo za transakcijske ili podsjetnike e-poštom, Sentry za praćenje pogrešaka i performansi gdje je omogućeno, Cloudflare za DNS, back-up i povezane funkcije mrežne sigurnosti gdje je omogućeno ili pružatelje usluga za autentifikaciju koji se koriste putem Auth.js/NextAuth.

U ovim Pravilima o privatnosti ne opisujemo Google Cloud Platform ili Firebase kao potvrđenu aktivnu infrastrukturu platforme.

KOLAČIĆI, ANALITIKA I OGLAŠAVANJE

Kolačiće i slične tehnologije koristimo za podršku osnovnim funkcionalnostima web-mjesta i aplikacija, sigurnosti, autentifikacije i korisničkih postavki.

Ako se Meta, Google oglasi ili slične tehnologije oglašavanja kasnije omoguće, koristit će se samo tamo gdje je to zakonski dopušteno, uz potrebnu obavijest, pristanak gdje je primjenjivo i učinkovito isključivanje gdje je to potrebno.

Odbijanje ili povlačenje privole za nebitne kolačiće ne uklanja bitne kolačiće potrebne za račun, prijavu, kontinuitet sesije, sigurnost ili slične osnovne funkcije. Pojediniosti su dostupne u Pravilima o kolačićima Calenvio (dostupno na: calenvio.com/legal/pravila-o-kolacicima.pdf)

MEĐUNARODNI PRIJENOS PODATAKA

Primarna infrastruktura Calenvio platforme nalazi se u Njemačkoj. Određeni pružatelji usluga trećih strana mogu obrađivati podatke u drugim zemljama, ovisno o uslugama koje pružaju i primjenjivim zaštitnim mjerama.

Calenvio i njegovi pružatelji usluga mogu obrađivati osobne podatke u Europskom gospodarskom prostoru i drugim zemljama u kojima posluju relevantni pružatelji usluga.

Kada se osobni podaci prenose u zemlju za koju nije priznato da pruža odgovarajuću razinu zaštite, koristimo odgovarajuće zaštitne mjere gdje je to potrebno, kao što su Standardne ugovorne klauzule Europske komisije, primjenjivi dodatak o prijenosu za Ujedinjeno Kraljevstvo ili ekvivalentni mehanizam, odluke o adekvatnosti, valjano sudjelovanje pružatelja usluga u odobrenom okviru za prijenos podataka gdje je primjenjivo te dodatne tehničke i ugovorne zaštitne mjere.

Calenvio ne tvrdi da je certificiran prema Okviru za zaštitu privatnosti podataka EU-SAD, osim ako i dok sam Calenvio nije formalno certificiran i uvršten na popis. Certifikacija pružatelja usluga ne čini Calenvio certificiranim.

Dodatne informacije o relevantnim zaštitnim mjerama mogu se zatražiti putem naših kontaktnih podataka.

ČUVANJE PODATAKA

Osobne podatke čuvamo samo onoliko dugo koliko je razumno potrebno za svrhe opisane u ovim Pravilima o privatnosti, podložno pravnim, računovodstvenim, sigurnosnim i zahtjevima vezanim uz sporove.

Tipična pravila zadržavanja uključuju:

1. **Podaci za račun i kontakt:** dok je račun aktivan i u ograničenom razdoblju nakon toga kada je to potrebno radi sigurnosti, rješavanja sporova ili pravnih obveza.
2. **Podaci o klijentima, osoblju, terminima, uslugama i poslovanju:** tijekom aktivnog probnog razdoblja ili plaćene pretplate

3. **Potvrđeni zahtjevi za obavezno brisanje:** Zahtjevi podneseni prema važećem zakonu o zaštiti podataka ocjenjuju se zasebno i ne odgađaju se ako je zakonski propisano ranije djelovanje.
4. **Komercijalni i transakcijski zapisi:** čuvaju se prema potrebi za porezne, računovodstvene svrhe, sprječavanje prijevare, sporove, provedbu ugovora ili druge zakonske obveze.
5. **Zapisi o autentifikaciji, sigurnosti, analitici i dijagnostici:** zadržavaju se ograničena razdoblja temeljena na konfiguraciji ili dulje gdje je to razumno potrebno za istraživanje incidenata, sprječavanje prijevare, rješavanje spora ili utvrđivanje ili obranu pravnog zahtjeva. **Zapisi o privoli za marketing i suzbijanju marketinga:** onoliko dugo koliko je potrebno za iskazivanje privole, poštivanje odjave i ispunjavanje zakonskih obveza.
6. **Preostale sigurnosne kopije i zakonski čuvani zapisi:** Ograničene kopije mogu ostati u ograničenim postupcima sigurnosne kopije, sigurnosti, naplate, računovodstva, sporova ili usklađenosti i ne vraćaju se u uobičajenu aktivnu upotrebu osim kada je to potrebno za oporavak ili iz drugog zakonitog razloga.

Kada više nema zakonske potrebe, brišemo ili anonimiziramo podatke. Tamo gdje trenutno brisanje tehnički nije moguće, izoliramo podatke iz uobičajene upotrebe dok brisanje ili prepisivanje ne postane moguće.

SIGURNOST

Koristimo razumne i odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere osmišljene za zaštitu osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, otkrivanja, izmjene, gubitka, zlouporabe i uništenja. Mjere mogu uključivati:

1. kontrole autentifikacije i autorizacije;
2. dozvole temeljene na ulogama;
3. izolacija podataka najmoprimca ili računa;
4. šifriranje u prijenosu i šifriranje koje podržava davatelj usluga u mirovanju;
5. sigurna obrada plaćanja putem Stripea;
6. bilježenje, praćenje i otkrivanje incidenata;
7. sigurnosna pravila za baze podataka i pohranu;
8. ograničen pristup proizvodnim sustavima;
9. sigurno upravljanje tajnama i vjerodajnicama;
10. upravljanje ranjivostima i ovisnostima;
11. postupci izrade sigurnosnih kopija, oporavka i odgovora na incidente;
12. ugovorne zaštitne mjere s pružateljima usluga.

Nijedna metoda internetskog prijenosa ili elektroničke pohrane ne može se jamčiti kao potpuno sigurna. Odgovorni ste za zaštitu svojih prijavnih podataka i korištenje Usluga u sigurnom okruženju.

Ako postanemo svjesni povrede osobnih podataka, procijenit ćemo je i obavijestiti nadležna tijela, kupce i pogođene pojedince gdje i u roku propisanom važećim zakonom.

Ništa u ovim Pravilima ne ograničava prava ili pravne lijekove koji se ne mogu zakonito ograničiti.

DOBNI ZAHTJEVI

Usluge su namijenjene poslovnoj upotrebi. Vlasnik pretplate mora imati najmanje 18 godina i pravnu sposobnost za sklapanje obvezujućeg ugovora.

Osoba mlađa od 18 godina ne može kreirati račun vlasnika pretplate niti kupiti pretplatu. Tamo gdje je to zakonom dopušteno, osoba mlađa od 18 godina može koristiti Calenvio samo kao ovlašteni korisnik kojeg je pozvao Kupac i uz odobrenje roditelja ili zakonskog skrbnika gdje je to potrebno.

Ne oglašavamo Usluge djeci. Ako smatrate da je dijete dalo osobne podatke suprotno ovom odjeljku, obratite se tvrtki Calenvio kako biste odmah i bez odgode izbrisali takve podatke.

PRAVA KUPACA NA PRIVATNOST

Klijentu su zajamčena prava kako slijedi:

1. znati obrađujemo li vaše osobne podatke;
2. zatražiti pristup osobnim podacima;
3. dobiti kopiju osobnih podataka;
4. ispraviti netočne ili nepotpune podatke;
5. zahtjev za brisanje;
6. ograničiti obradu;
7. prigovoriti obradi na temelju legitimnih interesa;
8. povlačenje privole;
9. zahtjev za prenosivost podataka;
10. isključiti se iz određenih marketinških aktivnosti, ciljanog oglašavanja, prodaje, dijeljenja ili profiliranja;
11. ne biti diskriminiran zbog ostvarivanja prava na privatnost;
12. pritužiti se nadležnom tijelu za zaštitu podataka;

Zahtjevi se mogu podnijeti putem interneta putem <https://www.calenvio.com/kontakt>, putem e-pošte na adresu dpo@calenvio.com ili poštom koristeći podatke u odjeljku "Kako nas kontaktirati".

U slučajevima kada poslovni klijent kontrolira podatke o klijentima ili zaposlenicima, možemo uputiti podnositelja zahtjeva na tu tvrtku ili pomoći tvrtki u odgovoru, prema potrebi.

PRITUŽBE U EGP-u I UK-u

Ako se primjenjuje GDPR ili GDPR Ujedinjenog Kraljevstva, možete se žaliti lokalnom nadzornom tijelu. Pojedinci u Hrvatskoj mogu se obratiti hrvatskoj Agenciji za zaštitu osobnih podataka. Pojedinci u Ujedinjenom Kraljevstvu mogu se obratiti Uredu povjerenika za informiranje.

MARKETINŠKE KOMUNIKACIJE

Tamo gdje se prijavite ili gdje to dopušta neka druga primjenjiva pravna osnova, možemo vam slati ažuriranja proizvoda, najave, ponude, edukativni sadržaj, ankete i druge marketinške komunikacije.

Marketinške e-poruke mogu se dostavljati putem Breva ili drugog pružatelja usluga navedenog u ažuriranoj politici. Svaka marketinška e-poruka mora sadržavati učinkovitu metodu odjave. Također se možete odjaviti tako da nas kontaktirate.

Isključivanje iz marketinških poruka ne sprječava nas da vam šaljemo potrebne komunikacije povezane s uslugama, kao što su poruke o računu, autentifikaciji, sigurnosti, pretplati, plaćanju, pravnim porukama, porukama o podršci i operativnim porukama („nepromotivni sadržaj“).

KATEGORIJE OSOBNIH PODATAKA

Tijekom pružanja usluga, Calenvio može obrađivati sljedeće vrste podataka:

KATEGORIJA PODATAKA	VRSTA PODATAKA obavezno/neobavezno	SUBJEKT PODATAKA	SVRHA	ULOGA CALENVIA
Kontaktne podatke i podatke profila klijenta (puno ime i prezime, e-pošta, telefon, poštanska adresa, bilješke)	Puno ime: Obavezno. E-pošta: Neobavezno; obavezno za podsjetnike putem e-pošte. Telefon, adresa, bilješke: Neobavezno.	Klijent	Upravljanje klijentima; zakazivanje termina; podsjetnici putem e-pošte; obavijesti o dnevnom rasporedu	Izvršitelj obrade
Zapis termina (datum/vrijeme, trajanje, status, usluga, dodijeljeno osoblje, kanal podsjetnika, bilješke)	Obavezno: datum/vrijeme, trajanje, status. Neobavezno: usluga, dodijeljeno osoblje, kanal podsjetnika, bilješke.	Klijent	Zakazivanje termina i upravljanje kalendarom	Izvršitelj obrade
E-pošta primatelja	Obavezno	Klijent	Podsjetnici za termine; praćenje statusa dostave i ponovni pokušaj	Izvršitelj obrade
Korisničko ime primatelja	Obavezno	Kupac	Dnevna e-pošta sa sažetkom termina Kupcu	Izvršitelj obrade sadržaja klijenata/osoblja; Voditelj obrade postavki obavijesti primatelja

KATEGORIJA PODATAKA	VRSTA PODATAKA obavezno/neo bavezno	SUBJEKT PODATAKA	SVRHA	ULOGA CALENVIA
Primatelj, status dostave, pregled termina)	N/A — generirano od strane sustava	Kupac/korisnik Calenvija	Dnevna e-pošta sa sažetkom termina Kupcu	Izvršitelj obrade za sadržaj klijenata/osoblja; Voditelj obrade za postavke obavijesti primatelja
Pozivnica za pristup korisnika poslovnog subjekta (e-mail adresa pozvanog)	Obavezno	Potencijalni Calenvio kupac/korisnik	Pozivanje člana tima za pristup poslovnom entitetu	Voditelj obrade
Korisničko ime Calenvio računa	Obavezno	Kupac/korisnik Calenvija	Upravljanje računom; prikaz identiteta	Voditelj obrade
Adresa e-pošte i lozinka za Calenvio račun	Obavezno	Kupac/korisnik Calenvija	Autentifikacija; upravljanje računom; transakcijska/sigurnosna e-pošta; pretplata/naplata; identitet za praćenje pogrešaka	Voditelj obrade
Sigurnosni tokeni računa	N/A — generirano od strane sustava	Kupac/korisnik Calenvija	Potvrda e-pošte; resetiranje lozinke; potvrda promjene e-pošte	Voditelj obrade
Podaci o sesiji (token sesije, korisnička e-pošta, aktivni kontekst poslovnog entiteta)	N/A — generirano od strane sustava	Kupac/korisnik Calenvija	Autentifikacija; održavanje stanja prijavljene sesije	Voditelj obrade
Identifikatori korisnika i pretplata u Stripeu	N/A — generirano od strane sustava	Calenvio kupac/korisnik (vlasnik tvrtke)	Upravljanje pretplatama; naplata	Voditelj obrade
Plan pretplate i status naplate	N/A — generirano od strane sustava	Calenvio kupac/korisnik (vlasnik tvrtke)	Upravljanje pretplatama	Voditelj obrade
Zapis o korištenju probnog razdoblja (hash, datum prve upotrebe, datum završetka probnog razdoblja)	N/A — generirano od strane sustava	Kupac/korisnik Calenvija, uključujući bivše korisnike	Sprječavanje prijevare/zloupotrebe; sprječavanje ponovljenog korištenja besplatnog probnog razdoblja	Voditelj obrade
Profil poslovnog subjekta (naziv tvrtke, vremenska zona, valuta, referenca vlasnika)	Obavezno: ime, vremenska zona, valuta	Calenvio korisnik/kupac (vlasnik tvrtke); naziv tvrtke može identificirati samostalnog poduzetnika	Upravljanje poslovanjem/računom; zakazivanje termina s obzirom na vremenske zone	Voditelj obrade
Podaci o nadzoru pogrešaka Sentryja (ID/e-pošta korisnika, kontekst zahtjeva, IP, tragovi stoga, potencijalno podaci o tijelu zahtjeva)	N/A — automatski snimljeno	Calenvio korisnik/kupac; potencijalno klijent/član osoblja kada su njihovi podaci prisutni	Praćenje grešaka; rješavanje problema	Voditelj obrade za podatke o Calenvio računu (ID/e-pošta korisnika, IP); Izvršitelj obrade za podatke klijenata/osoblja u sadržaju zahtjeva

		u pogrešnom zahtjevu		
Sigurnosne kopije baze podataka (potpuna kopija baze podataka)	N/A — generirano od strane sustava	Klijent; Član osoblja; Kupac/korisnik Calenvia	Oporavak od katastrofe; kontinuitet poslovanja	Izvršitelj obrade podataka klijenata/osoblja; Voditelj obrade podataka o Calenvio računu/poslovnih podataka

POSLOVNE I KOMERCIJALNE SVRHE

Ove kategorije koristimo u svrhe opisane u ovim Pravilima o privatnosti, uključujući pružanje Usluga, upravljanje računima, autentifikaciju, naplatu, podršku, sigurnost, analitiku, poboljšanje usluga, usklađenost sa zakonima i, samo gdje je to omogućeno i zakonski dopušteno, marketing i oglašavanje.

DO NOT TRACK I GLOBALNA KONTROLA PRIVATNOSTI

Neki preglednici nude signal "Do not track" ("DNT"). Budući da ne postoji univerzalno prihvaćeni standard koji zahtijeva specifičan odgovor u svim jurisdikcijama, trenutno ne odgovaramo na DNT signale osim ako to nije propisano važećim zakonom.

PREGLED, OTKAZIVANJE I BRISANJE RAČUNA

Vlasnici pretplata mogu pregledavati detalje računa i upravljati postavkama pretplate putem Calenvio računa. Tamo gdje su dostupne kontrole brisanja unutar proizvoda, vlasnik pretplate ih može koristiti. Drugi korisnici mogu ažurirati informacije koje su im dostupne u skladu s dodijeljenim dopuštenjima.

Brisanje Računa može nastupiti nakon uobičajenog isteka Probnog razdoblja ili plaćenog pristupa te u slučaju izričitog zahtjeva za brisanje. Za više pojedinosti pogledajte točku 21. (Izvoz, Istek Pretplate i Brisanje Računa) u našim Uvjetima dostupnima na web-stranici: <https://www.calenvio.com/legal/uvjeti-koristenja.pdf>

Zahtjev za pristup, ispravak ili brisanje izvan kontrola u aplikaciji možete pronaći na: <https://www.calenvio.com/kontakt>

IZMJENE OVIH PRAVILA O PRIVATNOSTI

Ova Pravila možemo ažurirati kako bismo u nju uključili pravne, operativne, sigurnosne, promjene u vezi s pružateljima usluga ili proizvodima. Trenutna verzija prikazivat će ažurirani datum na vrhu.

Ako je promjena bitna, možemo dati dodatnu obavijest putem web stranice, aplikacije, e-pošte ili drugog odgovarajućeg kanala. Potičemo vas da povremeno pregledate ova Pravila o privatnosti.

KONTAKTIRAJTE NAS

Pitanja, pritužbe i zahtjevi za privatnost mogu se poslati na:

Calenvio

Pravna osoba: FILIPLJA, obrt za usluge, vl. Darko Tomičić

Adresa: Filipana 7A, Filipana, Marčana, Istra 52206, Croatia

E-pošta: support@calenvio.com i dpo@calenvio.com

Online obrazac: <https://www.calenvio.com/kontakt>